

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

**VESDno-2024-150****Lupa yleisten alueiden käyttöön ja tilapäiset liikennejärjestelyt Huhtatien ympäristössä  
15.2.2025**

Vesilahti Racing Company ry hakee lupaa yleisten alueiden käytölle ja tilapäisille liikennejärjestelyille Vesilahden palvelukeskusalueen ympäristössä 15.2.2025. Yhdistys järjestää Vesilahden Liikenne- rallin Vesilahden kunnan alueella ja palvelukeskusaluetta on tarkoitus käyttää rallin lähtö-, pysäköinti- ja huoltoalueena.

Tapahtuman sujuvan läpiviemisen kannalta yhdistys tarvitsee käyttöönsä kunnan omistamat pellot, kirjaston pysäköintialueen sekä Kirkonkylän torialueen. Pelloille ja kirjaston pysäköintialueelle järjestetään pysäköinti- ja huoltoalueet ja torille lähtöalue. Tapahtuman järjestämiseksi Huhtatie, osa Kaskitiestä ja torialueen läpikulkeva kevyenliikenteenväylä (Räikänpolku) on suljettava yleiseltä liikenteeltä. Aluevaraukset ja poikkeavat liikennejärjestelyt on esitetty liitteen karttaotteessa.

Tapahtuma on yksipäiväinen ja lähtö on kello 11.01 Palvelukeskusalueen torilta. Poikkeavat liikennejärjestelyt ovat voimassa korkeintaan kello 7.00-18.00 välisen ajan. Tapahtuman valmisteluun ja purkamiseen liittyviä töitä voidaan tehdä tapahtumaa edeltävinä ja seuraavina päivinä.

Liitteet:

1 VRC-Ralli 15022025.pdf

**Päätöksen peruste**

Hallintosääntö 4 luku §12

**Päätös**

Päätän myöntää Vesilahti Racing Company ry:lle luvan alueidenkäyttöön sekä tilapäisiin liikennejärjestelyihin esitetyn mukaisesti 15.2.2025.

Luvan hakija on velvollinen tekemään tarvittavat ilmoitukset poliisille ja pelastusviranomaiselle sekä huolehtimaan tarvittavista liikenteenohjauslaitteista.

**Allekirjoitus**

Tekninen palvelupäällikkö Roope Kyrkkö

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 9.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

### Vesilahden tekninen lautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti  
Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.